



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Coordenadoria Municipal de Meio Ambiente
Secretaria de Administração e Governo
Secretaria de Obras e Serviços**

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de elaboração de projeto executivo de setorização, com implantação de macromedição e substituição de rede de abastecimento de água no município de Vista Alegre do Alto/SP.

Trata-se de uma parceria entre o Município e o Fundo Estadual de Recursos Hídricos – FEHIDRO, Secretaria de meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Governo do Estado de São Paulo, através do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Turvo e Grande.

TOMADOR DOS RECURSOS:	ORIGEM DOS RECURSOS:	COLEGIADO:
 Prefeitura do Município de Vista Alegre do Alto	 FEHIDRO – Fundo Estadual de Recursos Hídricos	 Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Turvo e Grande

1.1 Área de estudo/trabalho.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo

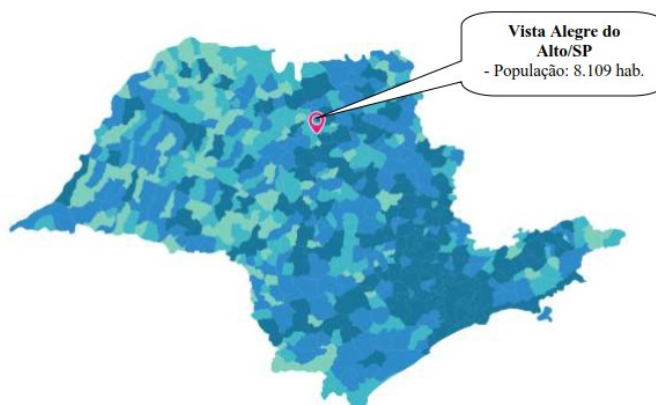


Vista Alegre do Alto está localizada na região norte do Estado de São Paulo, a 21°10'14" de Latitude Sul e 48°37'45" de Longitude Oeste, abrangendo aproximadamente 95,297 km² (IBGE 2022), estando a uma altitude de 619 metros acima do nível do mar.

O município está situado a 371 km da capital paulista e faz divisa com os seguintes municípios: Pirangi (ao Norte), Monte Alto (ao Sul), Taiaçu (a Leste), Taiúva (a Leste) e Ariranha (a Oeste).

Segundo dados da Coordenação de População e Indicadores Sociais do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, o município possui população estimada de 8.109 habitantes (IBGE, 2022) e possui Densidade Demográfica: 72,50 hab./Km² (IBGE 2010).

A figura abaixo demonstra a localização do município de Vista Alegre do Alto no Estado de São Paulo.



O município está inserido na Sub-bacia do Alto Turvo, pertencente à Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos (UGRHI) 15 - Turvo/Grande, sendo o sistema de drenagem natural do município composto, principalmente, pelo Córrego Boa Vista, Córrego dos Queiroz, Ribeirão da Onça, Córrego Barro Preto, Córrego do Manuel Alves e Córrego da Figueira.

O setor oeste do município de Vista Alegre do Alto é limitado pelo Ribeirão da Onça e um de seus principais afluentes, o córrego do Queirós. A cabeceira do Ribeirão da Onça encontra-se nas proximidades da sede



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



municipal de Candido Rodrigues e percorre mais de 20 quilômetros até chegar ao município. Por sua vez, o córrego do Queirós realiza a cerca de oito quilômetros da sua foz, que são percorridos com orientação oeste e marca o limite noroeste do município.

É importante destacar que tanto a sede municipal como os limites do setor sul se encontram em uma posição relativamente mais elevada, nos divisores de águas de Vista Alegre do Alto, sendo que a oeste da área urbana se encontra a cabeceira do Córrego Boa Vista, que drena as águas até o Ribeirão da Onça, e a leste a cabeceira do Córrego Barro Preto, que levam as águas até o Ribeirão da Tabarana.

Atualmente, Vista Alegre do Alto (SP) possui aproximadamente **2.086 domicílios particulares permanentes**, segundo dados do IBGE. Embora o IBGE não forneça informações detalhadas sobre a quantidade de imóveis comerciais ou industriais, é possível estimar a quantidade total de imóveis urbanos com base no número de endereços urbanos registrados. Segundo dados disponíveis, a cidade possui **2.392 endereços urbanos**. Considerando que cada endereço corresponde a um imóvel, estima-se que existam cerca de **2.392 imóveis urbanos** em Vista Alegre do Alto.

1.2 Descrição do Sistema de Abastecimento de Água.

Em suma o Sistema de Abastecimento de Água é atendido integralmente com manancial subterrâneo, sendo utilizado os aquíferos Bauru e Serra Geral. O sistema é constituído por 08 (oito) poços tubulares profundos e 07 (sete) reservatórios para armazenamento de água tratada.

No cenário de 2017, o município produziu um volume de 540.000 m³/ano, consumiu um volume micromedido de 477.186 m³/ano. (Fonte: PMSB)

Já em 2024, produziu um volume de 700.000 m³/ano, consumiu um volume micromedido de 620.000 m³/ano. (Fonte: SINISA)



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



✓ Captações Subterrâneas

O sistema em geral é constituído por 08 (oito) poços tubulares profundos distribuídos no perímetro urbano, captando uma vazão total de 38,1 l/s, segundo informações contidas em Plano Municipal de Saneamento Básico.

Tabela 1. Captações Subterrâneas

Nome	Endereço	Profundidade (m)	Diâmetro (polegada)	Vazão (m³/h)
Poço 01	R. Herculano do livramento	108	4"	25
Poço 02	Rua Amazonas	110	3"	25
Poço 03	R. Jeremias de P. Eduardo	99	3"	25
Poço 04	Prolongamento da rua 25 de Março	116	3"	22
Poço 05	Rua Amazonas	110	4"	25
Poço 06	Rua Roma	106	2"	15
Poço 07	R. Teutly Correa da Rocha	110	3"	15
Poço 08	R. Gregório Todaro	170	2"	15

✓ Reservação de Água Tratada

Para o armazenamento e distribuição da água tratada o município conta com 07 (sete) reservatórios que totalizam a capacidade de armazenamento em 850 m³.

Tabela 2. Reservatórios Existentes no Sistema de Abastecimento de Água

Denominação	Abastecido	Tipo	Material	Volume (m³)
Reservatório 1	Poço 2	Apoiado	Metálico	150
Reservatório 2	Poço 5	Apoiado	Concreto	50
Reservatório 3	Poço 4	Apoiado	Metálico	200
Reservatório 4	Poço 1 e Poço 7	Elevado	Concreto	20
Reservatório 5	Poço 3	Apoiado	Metálico	150
Reservatório 6	Poço 6	Apoiado	Metálico	200
Reservatório 7	Poço 8	Apoiado	Metálico	80



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



✓ Rede de Distribuição de Água Potável

A rede de distribuição de água potável possui extensão total de aproximadamente 51 km, constituída predominantemente por PVC, mas também com material de fibrocimento e outros, com diâmetros variando de 100 a 50 mm, com idades variáveis. No entanto, a prefeitura não possui cadastro completo e atualizado das redes existentes.

Na rede de distribuição há pontos de controle e qualidade da água, respeitando as Portarias nº 2.914 de dezembro de 2011 e nº 888, de 04 de maio de 2021, do Ministério da Saúde e em geral, os resultados são satisfatórios.

O Índice de Perdas na Distribuição está estimado em 11,6%. Porém, a prefeitura não possui os dados completos, confiáveis e atualizados.

1.3 Estimativa de serviços a serem contratados.

Atividade 1 - Atualização da base cadastral das redes de distribuição de água.

Deverá ser realizada a atualização da base cadastral das redes de distribuição de água com pessoal de campo e escritório, devendo ser levado em conta os mapeamentos já existentes no município. Após atualização deverá ser digitalizado em planta em escala 1:2.000, com arruamento e curvas de nível do Google Earth, em software CAD, contendo inclusive as unidades operacionais do sistema de abastecimento, tais como: captação, adutoras de água bruta e tratada, poços artesianos, estações elevatórias, reservatórios e rede de distribuição.

Sendo assim, devem ser executadas as seguintes atividades:

- Levantamento da situação atual e atualização de cadastros técnicos das redes de adução e distribuição de água;



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- Definição das atividades e cronograma para levantamento das informações cadastrais em escritório e campo;
- Digitalização das informações em escala compatível, contendo os registros, válvulas, boosters, poços de registro e outros, em arquivo digital.

A contratada deverá seguir e atender às boas práticas e normas técnicas vigentes da ABNT referentes a desenho técnico e cadastro:

- NBR 8196: Desenho técnico - Emprego de escalas;
- NBR 10067: Princípios gerais de representação em desenho técnico;
- NBR 12586: Cadastro de sistema de abastecimento de água;
- NBR 13272 Desenho técnico - Elaboração das listas de itens;
- NBR 13273 Desenho técnico – Referência a itens.

Atividade 2 - Levantamento das unidades operacionais.

Deverá ser realizado o levantamento de todas as unidades operacionais para a projeção dos distritos de medição de controle e desta forma, serão realizados com a execução das seguintes atividades:

- Coleta de dados físicos das unidades operacionais (tubulações de chegada e de saída, diâmetros, dados dos reservatórios, estações elevatórias, poços tubulares profundos, etc.) tais como capacidade, altura, vazão, etc.;

Atividade 3 - Determinação de parâmetros de vazão e pressão.

Essa atividade consiste na realização de medições de vazão através de medidor ultrassônico portátil em todas as unidades de produção do sistema de abastecimento. Para isso será elaborado um esquema



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



hidráulico de acordo com a metodologia adotada pela Contratada para realizar as medições necessárias.

O planejamento das medições será realizado com a execução das seguintes atividades:

- Elaboração de esquemas hidráulicos das captações, estações elevatórias, adutoras, estações de tratamento, poços tubulares profundos e reservatórios, com dimensões, capacidades, extensões e diâmetros;
- Estudos para definição dos locais de instalação de equipamentos necessários para realizar as medições;
- Instalação dos equipamentos nos locais pré-definidos;
- Realização das medições de vazão pelo período de 10 minutos para cada ponto em questão;
- Relação com parâmetros hidráulicos para o projeto dos macromedidores e definição de estudos de melhoria e ampliação do sistema.

Em relação aos parâmetros de pressão, deverá ser realizado o monitoramento em 10 (dez) pontos de pressão através de equipamento datalogger de pressão pelo período de 48 horas cada ponto. Para a definição dos locais a serem monitorados deve ser levado em conta à previsão da setorização, para que as medições sejam distribuídas de forma a auxiliar na etapa da setorização.

Na instalação dos equipamentos de medição a proponente deverá se responsabilizar por toda a aquisição (aluguel) dos equipamentos, materiais para instalação, mão de obra, bem como todas as atividades necessárias para a medição das leituras.

Atividade 4 - Elaboração dos Estudos e Projetos de Setorização da rede de Distribuição de Água.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Com a base cadastral atualizada na atividade 1 em conjunto com a posição geográfica dos reservatórios existentes deverão ser realizados estudos de setorização para a rede de distribuição em zonas de pressão que deverão ficar dentro das faixas de pressões dinâmicas e estáticas admissíveis, conforme a norma NBR 12.218/17.

Todos os reservatórios existentes, inclusive os inoperantes deverão ser analisados e adequados sempre que possível para a melhor performance e aproveitamento dentro do sistema.

Os estudos e projetos de setorização serão realizados com a execução das seguintes atividades:

- Após a elaboração e/ou atualização do cadastro técnico e determinação dos parâmetros de vazão e pressão serão determinados e planejados os setores de abastecimento de água. Para isso deverão ser analisados vários critérios para determinação dos setores: critérios geográficos, pressão nas redes, topografia, extensão de rede, número de ligações, oferta, demanda, entre outros;
- Delimitação dos setores determinados com suas respectivas zonas de pressão nas redes de distribuição, em plantas cadastrais;
- Compatibilização dos setores de abastecimento com os setores comerciais, para comparação dos volumes produzidos e micromedidos;
- Adequação dos setores delimitados com indicação dos serviços necessários implantação definitiva da setorização tais como: implantação de redes de reforço, reservatórios, registros, válvulas, VRPs, etc.
- Elaboração dos projetos com os detalhamentos dos pontos de intervenções a serem realizadas. Tais detalhamentos deverão ser claros quanto à maneira de execução e deverão conter a lista de materiais com a identificação em planta de cada um deles.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- Elaboração de uma planta para cada setor contendo a delimitação do setor em questão, sendo cada setor representado por uma cor;
- Na planta principal com a delimitação do setor deverão ser identificados os pontos a serem realizadas intervenções;
- Elaboração de lista de materiais, planilha de orçamento e cronograma físico financeiro das obras e serviços necessários para a setorização do sistema de distribuição.

Atividade 5 - Projeto de Implantação de Macromedição.

O projeto da macromedição de vazão a ser realizado no município deverá ser baseado nos dados hidráulicos obtidos na Atividade 3.

Esta atividade deverá apresentar um Projeto de Macromedição de vazão com o dimensionamento, especificação e desenhos de instalação dos macromedidores de vazão a serem instalados, com o intuito de quantificar as perdas setoriais. Após a conclusão desta etapa objetiva-se estabelecer um controle mais refinado sobre os volumes setoriais de abastecimento fornecendo informações sobre as vazões que por sua vez formarão o histórico da operação e que servirá de base para decisões estratégicas futuras de ampliação e manutenção do sistema de abastecimento.

Deverá ser realizado um projeto especificando um macromedidor para cada ponto onde existe a necessidade de implantação da medição de vazão, sendo estes: entradas e saídas de Estações de Tratamento de Água; recalque de poços; entrada dos principais reservatórios do município; e entradas dos setores de distribuição de água tratada.

Assim, o projeto da macromedição de vazão será composto por:

- Elaboração de croqui de localização, com dimensionamento, especificações e orçamentos dos macromedidores necessários para quantificação dos volumes captados, produzidos e distribuídos.
- Projetos para instalação dos macromedidores, caixas, conexões e

Praça Dr. E. H. Ower Sandolth, 278 – Cep: 15.920-000 - Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ: 52.854.775/0001-28 Fone: (16) 3277-8300

www.vistaalegrealto.sp.gov.br
pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



acessórios;

- Elaboração de planilha de orçamento e cronograma físico-financeiro para aquisição e instalação gradual e sucessiva dos macromedidores.

Atividade 6 - Projeto de substituição de rede de abastecimento de água.

Após a atualização da base cadastral será possível dimensionar a quantidade de redes de distribuição de cimento amianto, ferro fundido e aço galvanizado existentes no município.

Através desse quantitativo deverá ser executado o projeto de substituição de redes antigas. Destaca-se que o projeto deverá ser desenvolvido com base em normas vigentes e deverá ter nível de detalhamento suficiente para permitir a contratação e a boa execução das obras, incluindo nos detalhes o detalhamento do perfil das redes a serem substituídas.

O desenvolvimento do projeto deverá contemplar os seguintes elementos:

- Definição das etapas de implantação;
- Definição das etapas de execução da rede e das correspondentes;
- Identificar todos os seus elementos constitutivos com clareza;
- Indicação de posição aproximada da rede e dos demais elementos constitutivos do sistema de distribuição em textos explicativos;
- Localização e características dos condutos, com extensão por diâmetro e material;
- Soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a minimizar a necessidade de reformulação ou de variantes durante a fase de realização das obras e montagem;
- Identificação dos tipos de serviços a executar e de materiais e



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



equipamentos a incorporar à obra, bem como suas especificações que assegurem os melhores resultados para o empreendimento, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;

- Orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados.

Atividade 7 - Elaboração de Orçamento e Relatório final.

Nessa etapa deverão ser compilados todos os orçamentos e relatórios apresentados anteriormente na forma de um Relatório Final que deverá contemplar todas as etapas e produtos desenvolvidos durante o processo, devendo ser entregue de forma consolidada e sucinta. A contratada deverá exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas, tanto nos dados como no texto.

Além dos itens descritos acima, o produto final deverá apresentar também os orçamentos e memoriais de cálculos e descritivos dos serviços prestados.

Os orçamentos deverão estar referenciados pela tabela mais apropriada para os itens da Obra e indicada pela Administração (SINAPI; SABESP, DER, SIURB-SP ou Outras).

As especificações técnicas das obras e serviços a serem realizados deverão estar de acordo com as normas vigentes no país.

1.4 Resultados esperados – produtos a serem entregues.

Atividade 1 Atualização da base cadastral das redes de distribuição de água.	Relatório contendo a atualização e levantamentos com todos os elementos que comprovem a execução dos serviços – base cadastral das redes de distribuição de água devidamente atualizada. Prazo de Execução: até 30 dias após a Ordem de Serviços (OS).
--	--



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Atividade 2 Levantamento das unidades operacionais.	Relatório completo contendo a relação de todas as unidades operacionais. Prazo de Execução: até 60 dias após a Ordem de Serviços (OS).
Atividade 3 Determinação de parâmetros de vazão e pressão.	Relatório descritivo com a metodologia adotada. Tabela contendo os parâmetros de vazão e pressão das medições realizadas em campo. Prazo de Execução: até 60 dias após a Ordem de Serviços (OS).
Atividade 4 Elaboração dos Estudos e Projetos de Setorização da rede de Distribuição de Água.	Relatório descritivo com a metodologia adotada e apresentação, elaboração dos estudos e os projetos de setorização das redes de distribuição de água. Prazo de Execução: até 150 dias após a Ordem de Serviços (OS).
Atividade 5 Projeto de Implantação de Macromedição.	Relatório descritivo com a metodologia adotada, apresentação do relatório e entrega dos projetos de macromedição. Prazo de Execução: até 150 dias após a Ordem de Serviços (OS).
Atividade 6 Projeto de substituição de rede de abastecimento de água.	Relatório descritivo com a metodologia adotada, apresentação do relatório e entrega dos projetos de substituição da rede de abastecimento de água.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



	Prazo de Execução: até 210 dias após a Ordem de Serviços (OS).
Atividade 7 Elaboração de Orçamento e Relatório final.	Relatório contendo a versão final dos produtos, inclusive as planilhas com os orçamentos, documentos como: memoriais de cálculos, descritivos e especificações técnicas. Prazo de Execução: até 240 dias após a Ordem de Serviços (OS).

1.5 Metas, ações e indicadores.

De maneira geral, a principal meta é reduzir o índice de perdas de água no município, redirecionando os recursos financeiros que seriam destinados a compensar essas perdas para outras ações de melhoria do sistema.

➤ **Projeto de Setorização:**

Divisão do local em setores para otimizar o gerenciamento e controle operacional do sistema de distribuição de água potável, permitindo uma melhor organização e monitoramento das operações;

➤ **Projeto de Implantação da macromedição:** implementação de sistemas de macromedição para controlar a distribuição de água, avaliando a relação entre o volume produzido e o volume entregue. Esta medida visa melhorar a eficiência operacional, além de possibilitar o monitoramento contínuo do sistema de distribuição;

➤ **Projeto de Substituição de rede de abastecimento:** substituição da rede de abastecimento de água com o objetivo de melhorar a qualidade, regularidade e confiabilidade do fornecimento de água potável, garantindo que a água fornecida esteja dentro dos parâmetros ideais de quantidade, qualidade e pressão;



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- 1.6 A empresa CONTRATADA deverá apresentar a versão digital dos Produtos nos prazos descritos, por meio eletrônico, à CONTRATANTE. As versões de cada produto passarão por análise das partes envolvidas que deverão, por sua vez, solicitar através de parecer técnico adequações e/ou complementações necessárias, ou a aprovação dos mesmos para posterior emissão da nota fiscal da Contratada.
- 1.7 Os produtos previstos neste TR deverão ser apresentados no formato de relatórios que demonstrarão o desenvolvimento dos trabalhos através da inclusão no texto, ou em anexos, conforme o caso, das descrições, formulários, planilhas, mapas, desenhos de projeto, questionários, fotografias, material de apresentação, atas, e todas as formas de registro possíveis das atividades e ações desenvolvidas.
- 1.8 Os relatórios deverão ser autoexplicativos, independentemente de consultas aos anexos, que serão referidos como fontes para análise de detalhes dos resultados ali apresentados.
- 1.9 Em cada relatório deverão ser comprovadas, no mínimo, as atividades previstas para o período respectivo, observados os prazos estabelecidos pelo Cronograma Físico-Financeiro.
- 1.10 Somente após a aprovação dos produtos, a CONTRATADA deverá entregar 2 (duas) vias, à CONTRATANTE, em mídia digital e via física. A CONTRATADA deve apresentar os produtos para a CONTRATANTE, conforme os prazos estabelecidos e as quantidades solicitadas.
- 1.11 Todos os desenhos, componentes do estudo, deverão estar devidamente catalogados e organizados.
- 1.12 Os títulos dos relatórios acima apresentados constituem apenas uma orientação preliminar e poderão ser alterados em função do andamento dos trabalhos.
- 1.13 Os documentos emitidos deverão conter a relação dos técnicos participantes de sua elaboração.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- 1.14A aprovação dos Produtos, por parte da supervisão, não exige a CONTRATADA da responsabilidade técnica pelos trabalhos.
- 1.15É obrigatória a apresentação das ARTs dos projetos e estudos realizados devidamente recolhidos e assinados pelos autores.
- 1.16É de responsabilidade da Contratada todas as atividades afins: vistorias previas, deslocamentos, hospedagens, estadias, equipamentos, alimentações, encargos trabalhistas e previdenciários, imposto, mão-de-obra, obrigações sociais, seguros, taxas, tributos, e demais encargos não especificados, ou seja, sem custos adicionais para a Administração Pública.
- 1.17Para uma melhor eficiência e confiabilidade na proposta apresentada, a prestação de serviços deverá atender a legislação vigente, em especial as diretrizes instituídas pelo modelo de gerenciamento de recursos hídricos do Estado de São Paulo, estabelecido a partir da Lei 7.663/91, que pauta sobre a elaboração de estudos para atividades de manejo e aproveitamento das fontes hídricas naturais.
- 1.18Justifica-se a contratação como segue:
- ✓ Os serviços de tratamento e distribuição (fornecimento) de água à população é de responsabilidade do município.
 - ✓ Até o momento, o município não tem, de forma sistêmica, cadastrada e homologada, todas as informações da rede de abastecimento de água.
 - ✓ As águas para abastecimento da população podem ser provenientes de dois tipos de mananciais: superficial e subterrâneo. No município 100% da água utilizada para abastecimento é subterrânea (poços). Normalmente, o manancial subterrâneo necessita de operações simples, como desinfecção e fluoretação, para atingir as condições de potabilidade.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- ✓ O município tem os documentos e outorga de todos os Poços devidamente regulamentados pelas agências reguladoras.
- ✓ Manter atualizado o cadastro e o banco de dados no sistema administrativo-técnico, como elementos básicos para desenvolver um eficiente trabalho de gestão e planejamento urbano.
- ✓ Reduzir perdas na rede de abastecimento com a elaboração do projeto de setorização, com a implantação de macromedicação e substituição de rede de abastecimento de água existente, atreladas a posterior implantação do projeto de controle e combate a perdas de Água.
- ✓ Nortear todas as ações necessárias a um crescimento territorial de modo organizado e sustentável.
- ✓ Propiciar maior eficiência e efetividade na execução dos serviços preventivos e corretivos a serem realizados na Rede de Distribuição de Água do município.
- ✓ A execução destes serviços por terceiros permite a otimização de custos, adequando despesas com aquisição de equipamentos, contratação de mão de obra e serviços administrativos e técnicos, além de permitir uma resposta mais rápida que o caso requer, uma vez que, o município não tem profissionais no seu quadro efetivo de colaboradores para a realização efetiva das atividades e demandas atuais necessárias.

1.19 Interesse público a ser atendido:

- ✓ Preservação do Meio Ambiente: uma ação local, por uma causa global.
- ✓ Trazer eficiência e eficácia ao sistema de tratamento e distribuição (fornecimento) de água à população.
- ✓ Compromisso e necessidade de adotar medidas que visem, de forma preventiva e corretiva, a conservação ambiental.

Praça Dr. E. H. Ower Sandolth, 278 – Cep: 15.920-000 - Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo
CNPJ: 52.854.775/0001-28 Fone: (16) 3277-8300

www.vistaalegrealto.sp.gov.br
pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- ✓ Ofertar serviços públicos de qualidade com eficiência e eficácia, sobretudo os relacionados aos recursos hídricos, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população.
- ✓ Atender aos órgãos ambientais reguladores, bem como as legislações vigentes através da adoção de medidas e ações de boas práticas de trabalho, uso de tecnologias e equipamentos adequados no tratamento.
- ✓ Melhorar a qualidade no fornecimento de serviços essenciais aos munícipes, promovendo um ambiente urbano mais seguro e confiável, essencial para o desenvolvimento sustentável do município.
- ✓ Garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais comprometidos com a legislação vigente e as questões ambientais.
- ✓ A execução destes serviços por terceiros permite a otimização de custos, adequando despesas com aquisição de equipamentos, contratação de mão de obra e serviços administrativos e técnicos, além de permitir uma resposta mais rápida que o caso requer, uma vez que, o município não tem profissionais no seu quadro efetivo de colaboradores para a realização efetiva das atividades e demandas atuais necessárias.
- ✓ A contratação de uma empresa terceirizada e especializada assegura a execução dos serviços com qualidade técnica e dentro dos prazos necessários, sem sobrecarregar os recursos humanos da administração pública.

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO E HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

Praça Dr. E. H. Ower Sandolth, 278 – Cep: 15.920-000 - Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo

CNPJ: 52.854.775/0001-28 Fone: (16) 3277-8300

www.vistaalegredoalto.sp.gov.br

pmvaa@vistaalegredoalto.sp.gov.br



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços técnicos especializados em saneamento básico, com reconhecimento profissional pelo Conselho Regional de Classe pelo responsável técnico.

Na prestação dos serviços objeto de contratação, em todas as etapas do processo, deverão atender às normas/leis ambientais e sanitárias aplicáveis, além da legislação vigente, em especial as diretrizes instituídas pelo modelo de gerenciamento de recursos hídricos do Estado de São Paulo, estabelecido a partir da Lei 7.663/91, que pauta sobre a elaboração de estudos para atividades de manejo e aproveitamento das fontes hídricas naturais.

Será realizado processo de Licitação – Concorrência Pública visando a contratação de empresa especializada para fornecimento do objeto da contratação, com base da lei 14.133/2021.

Os serviços descritos no objeto da contratação, se enquadram como serviços de predominância intelectual, conforme previsão contida no artigo 6º, inciso XVIII, alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Critério de Julgamento: Será contratada a empresa que ofertar a proposta mais vantajosa destinada a atender o objeto da contratação a partir de uma análise e julgamento por **TÉCNICA E PREÇO – conforme estabelecido no Anexo I deste Termo de Referência.**

Será formalizado um Contrato Administrativo com a empresa vencedora, tendo em vista os processos de Licitação – Concorrência Pública, contendo todas as condições acordadas para a prestação dos serviços, prazos, responsabilidades, direitos e deveres entre as partes.

Possibilidade de participação ou não de consórcios de empresas: não se aplica a participação de consórcios de empresas na presente contratação.

Previsão de subcontratação do objeto: não se aplica a subcontratação do objeto a ser adquirido.

Direito de preferência: não se aplica o direito de preferência no serviço a ser adquirido.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



2.1 Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, as contratadas deverão comprovar os seguintes requisitos:

2.1.1 Habilitação jurídica

- ✓ **Empresário individual:** apresentar inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- ✓ **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- ✓ **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ✓ **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- ✓ **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ✓ **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- ✓ **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

2.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

- CNAE – Código Nacional de Atividades Econômica da Empresa compatível com as atividades do objeto de contratação.
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- ✓ Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- ✓ Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- ✓ Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- ✓ Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- ✓ Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- ✓ Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- ✓ Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Federal, Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- ✓ O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

2.1.3 Qualificação Econômico-financeira: Não se aplica

2.1.4 Qualificação Técnica:

- ✓ Registro da empresa e de seus profissionais em situação ativa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).
- ✓ Atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Concorrente, comprovando capacidade técnica e operacional para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o presente objeto, nos quantitativos de 50% a 60%, nos termos da Súmula 24 do TCESP, considerando como parcela (s) de maior relevância um município com 8.109 habitantes e/ou 2.873 ligações de água. O (s) atestado (s), obrigatoriamente deverá (ão) conter as seguintes informações:
 - a. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (Carimbo, CNPJ, endereço, telefones fixos - móvel, e-mail);
 - b. Local e data de emissão;
 - c. Nome, cargo, telefone, e-mail;
 - d. Assinatura do responsável;
 - e. Comprovação de capacidade de prestação de serviços compatível com a quantidade apresentada neste termo de referência;



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- f. Período de fornecimento/prestação de serviço – Data início – fim (se for o caso).
- ✓ Possuir no seu quadro de colaboradores, um Profissional com registro ativo junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) com atribuições de responsável técnico.
 - ✓ Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pela entidade profissional competente, nos termos da Súmula 23 do TCE-SP, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:
 - i) Elaboração de projeto de setorização em sistema de abastecimento de água;
 - ii) Elaboração de projeto de substituição de rede água;
 - iii) Elaboração de projeto para implantação de macromedidor.

Observação: Em atenção à Súmula nº 22 do TCE-SP, os atestados apresentados para comprovação das exigências de qualificação técnica não serão pontuados na fase de julgamento das Propostas Técnica.

- ✓ Apresentar relação da equipe técnica da empresa que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados, bem como a comprovação da qualificação de cada um de seus membros e de que fazem parte do quadro permanente da empresa licitante, nos termos da Súmula nº 25 do TCE-SP, na data fixada para a apresentação das propostas.
- ✓ Os responsáveis técnicos e demais profissionais, deverão emitir a respectiva ART(s) e apresentar através de protocolo junto a Prefeitura do Município, em até 5 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço (O.S.).



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- ✓ Apresentar/comprovar experiência técnica, administrativa e operacional na prestação de serviços com tecnologias modernas e adequadas que atendam a legislação vigente, bem como, no acompanhamento, gerenciamento e monitoramento do desempenho de todas as atividades para a efetiva entrega dos produtos objeto da contratação.

Em tempo: SÚMULA Nº 25 - Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

2.1.5 Outros documentos

- ✓ Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.
- ✓ Declaração que está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a este Município, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da emissão da Autorização de Fornecimento serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial.
- ✓ Declaração que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra.
- ✓ Declaração de que concorda com as exigências e sujeitar-se-á a todos os termos do presente processo.
- ✓ Declaração de que está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

3. REQUISITO DO FORNECEDOR

A Empresa deverá ter capacidade técnica, administrativa e operacional comprovada nos termos acima, com profissionais habilitados para na prestação dos serviços, objeto desta contratação, para atender tais demandas vinculadas a Coordenadoria de Meio Ambiente, Secretarias de Administração e Governo e Secretaria de Obras e Serviços.

- ✓ A Empresa deverá atender todos os itens conforme descrito no item 2 deste Termo de Referência.
- ✓ A empresa contratada deverá apresentar a Coordenadoria do Meio Ambiente, a planilha demonstrativa dos quantitativos medidos conforme cronograma físico-financeiro, devidamente acompanhada do termo de aprovação do representante da Administração municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato. A Administração Pública fará a fiscalização dos serviços por amostragem, sem aviso prévio.
- ✓ A Contratada deve atender a todas as normas e regulamentações vigentes, as NBRs da ABNT, principalmente legislações ambientais e de segurança do trabalho.
- ✓ A Contratada deverá atender às demandas e solicitações da Coordenadoria de Meio Ambiente em até 72 horas.

4. FORMALIZAÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- 4.1 **Formalização:** necessário a celebração de instrumento contratual para esta contratação, nos termos da lei federal nº 14.133/2021.
- 4.2 **Vigência:** o prazo de vigência contratual será de 24 (vinte e quatro) meses após a assinatura do Contrato.
- 4.3 **Execução dos Serviços:** 12 (doze) meses após a emissão da Ordem de Serviços em conformidade com o cronograma físico-financeiro.
- 4.4 **Prorrogação de Contrato:** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº. 5622/2024).

5. MODELO DE GESTÃO E/OU METODOLOGIA DE ARMAZENAMENTO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo colaborador Sérgio Matheus com assistência técnica e acompanhamento da Equipe de colaboradores do Departamento de Meio Ambiente: José Mauro Almeida dos Santos e Anaira Denise Caramelo Silveira e ainda o Engenheiro Civil Luiz Serrano Junior representante da Secretaria de Obras e Serviços, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 5622/2024);

O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 5622/2024);

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 5622/2024);



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 5622/2024).

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº 5622/2024).

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 5622/2024);

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. (Decreto Municipal nº 5622/2024).

Além do disposto acima, a fiscalização contratual observará a totalidade do disposto no Decreto Municipal nº 5622/2024.

5.1 Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 5622/2024).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 5622/2024).



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 5622/2024).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 5622/2024).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto Municipal nº 5622/2024).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 5622/2024).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente à Divisão de Contratos e Licitações para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. PRAZO PARA INICIO DA EXECUÇÃO

Terão inícios a prestação de serviços, objeto contratual, em até 5 (cinco) dias a partir da data de assinatura da ordem de serviços.

Previsão de início: outubro de 2025.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cumprir os prazos estipulados nesse documento.

Possuir pessoal técnico, administrativo e operacional qualificados, além de máquinas, equipamentos e dispositivos com novas tecnologias necessários para a efetiva prestação dos serviços contratados.

Responder pela saúde e segurança de seus empregados de acordo com a legislação vigente durante a execução do objeto contratual.

Assumir todas as despesas com materiais, máquina, equipamentos, novas tecnologias, alimentações, encargos trabalhistas e previdenciários, hospedagem, imposto, mão-de-obra, obrigações sociais, seguros, taxas, transportes, tributos e demais encargos não especificados que incidirem sobre a contratação.

Aceitar, nas mesmas bases e condições estabelecidas no contrato original, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços públicos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos respectivos quantitativos estimados e contratados.

8. PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 156, §4º, da Lei federal nº. 14.133/21.

A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada subsidiariamente as disposições da Lei Federal 14.133/21, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do objeto não entregue.

Pela inexecução total ou parcial do contrato por parte do licitante vencedor, a administração Municipal, sem prejuízo das penalidades de que trata o item anterior, poderá rescindir unilateralmente o contrato firmado, nos termos dos artigos 137 e seguintes da Lei 14.133/21.

Com fundamento no artigo 154, §4º, da Lei 14.133/21, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de 3 (três) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e demais cominações legais a CONTRATADA que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) fizer declaração falsa;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) se recusar a assinar o contrato;
- h) não manter a proposta, injustificadamente.

9. FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos pela prestação de serviços, objeto desta contratação, serão efetuados, na primeira quarta-feira da semana posterior a efetiva emissão da Nota Fiscal referente ao período e serviços prestados, atestada pelo recebimento pelo fiscal responsável, observadas as apresentações das certidões de regularidade perante ao INSS e FGTS.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Os pagamentos serão realizados por meio de ordens bancárias, para créditos em bancos, agências e contas correntes indicados pelas contratadas.

Serão consideradas como datas dos pagamentos os dias em que constarem como emitidas as ordens bancárias para os respectivos pagamentos.

Quando dos pagamentos, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. VALOR DA CONTRATAÇÃO


VALOR TOTAL: **R\$ 200.022,56 (duzentos mil vinte e dois reais e cinquenta e seis centavos)**, conforme planilha abaixo:

Planilha de composição de preços aprovada pelo órgão colegiado - Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Turvo e Grande.



Prefeitura do Município de
VISTA ALEGRE DO ALTO
Estado de São Paulo




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	PLANILHA DE ORÇAMENTO	
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	TOMADOR: MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO	
FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO	ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE SETORIZAÇÃO, COM IMPLANTAÇÃO DE MACROMEDIDAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO EMPREENDIMENTO: DE VISTA ALEGRE DO ALTO - SP	

Ordem	Descrição do Item	Referência de Preço	Código de Referência	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor FEHIDRO (R\$)	Valor Contrapartida (R\$)	Valor Outras Fontes (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Atualização da base cadastral das redes de distribuição de água					1.171,69	32.539,54	1.712,62	0,00	34.252,16
1.1	Coordenador	SABESP	74000002	Hora	10,00	492,24	4.676,28	246,12	0,00	4.922,40
1.2	Engenheiro Civil Senior	SABESP	74000003	Hora	32,00	336,91	10.242,06	539,06	0,00	10.781,12
1.3	Engenheiro Civil Junior	SABESP	74000005	Hora	48,00	210,87	9.615,67	506,09	0,00	10.121,76
1.4	Desenhista Técnico Cadista	SABESP	74000018	Hora	64,00	74,59	4.535,07	238,69	0,00	4.773,76
1.5	Digitador	SABESP	74000042	Hora	64,00	57,08	3.470,46	182,66	0,00	3.653,12
2	Levantamento das unidades operacionais					1.259,82	18.613,70	979,66	0,00	19.593,36
2.1	Coordenador	SABESP	74000002	Hora	6,00	492,24	2.805,77	147,67	0,00	2.953,44
2.2	Engenheiro Civil Senior	SABESP	74000003	Hora	16,00	336,91	5.121,03	269,53	0,00	5.390,56
2.3	Engenheiro Civil Junior	SABESP	74000005	Hora	24,00	210,87	4.807,84	253,04	0,00	5.060,88
2.4	Técnico de Nível Médico	SABESP	74000011	Hora	24,00	93,22	2.125,42	111,86	0,00	2.237,28
2.5	Auxiliar Técnico	SABESP	74000009	Hora	24,00	69,50	1.584,60	83,40	0,00	1.668,00
2.6	Digitador	SABESP	74000042	Hora	40,00	57,08	2.169,04	114,16	0,00	2.283,20
3	Determinação de Parâmetros de Vazão e Pressão					1.259,82	19.138,22	1.007,28	0,00	20.145,50
3.1	Coordenador	SABESP	74000002	Hora	2,00	492,24	935,26	49,22	0,00	984,48
3.2	Engenheiro Civil Senior	SABESP	74000003	Hora	12,00	336,91	3.840,77	202,15	0,00	4.042,92
3.3	Engenheiro Civil Junior	SABESP	74000005	Hora	30,00	210,87	6.009,79	316,31	0,00	6.326,10
3.4	Técnico de Nível Médio - Manometria	SABESP	74000011	Hora	40,00	93,22	3.542,36	186,44	0,00	3.728,80
3.5	Auxiliar Técnico - Manometria	SABESP	74000009	Hora	40,00	69,50	2.641,00	139,00	0,00	2.780,00
3.6	Digitador	SABESP	74000042	Hora	40,00	57,08	2.169,04	114,16	0,00	2.283,20
4	Elaboração de Estudos e Projeto de Setorização da Rede de Distribuição de Água					1.171,69	58.327,85	3.069,89	0,00	61.397,74
4.1	Coordenador	SABESP	74000002	Hora	16,00	492,24	7.482,05	393,79	0,00	7.875,84
4.2	Engenheiro Civil Senior	SABESP	74000003	Hora	40,00	336,91	12.802,58	673,82	0,00	13.476,40
4.3	Engenheiro Civil Junior	SABESP	74000005	Hora	90,00	210,87	18.029,38	948,92	0,00	18.978,30




Prefeitura do Município de
VISTA ALEGRE DO ALTO
Estado de São Paulo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	PLANILHA DE ORÇAMENTO	
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	TOMADOR: MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO	
FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO	ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE SETORIZAÇÃO, COM IMPLANTAÇÃO DE MACROMEDIDAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO EMPREENHIMENTO: DE VISTA ALEGRE DO ALTO - SP	

Ordem	Descrição do Item	Referência de Preço	Código de Referência	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor FEHIDRO (R\$)	Valor Contrapartida (R\$)	Valor Outras Fontes (R\$)	Valor Total (R\$)
4.4	Desenhista Técnico Cadista	SABESP	74000018	Hora	160,00	74,59	11.337,68	596,72	0,00	11.934,40
4.5	Digitador	SABESP	74000042	Hora	160,00	57,08	8.676,16	456,64	0,00	9.132,80
5	Projeto de Implantação de Macromedida					1.171,69	13.241,64	696,92	0,00	13.938,56
5.1	Coordenador	SABESP	74000002	Hora	4,00	492,24	1.870,51	98,45	0,00	1.968,96
5.2	Engenheiro Civil Senior	SABESP	74000003	Hora	8,00	336,91	2.560,52	134,76	0,00	2.695,28
5.3	Engenheiro Civil Junior	SABESP	74000005	Hora	24,00	210,87	4.807,84	253,04	0,00	5.060,88
5.4	Desenhista Técnico Cadista	SABESP	74000018	Hora	32,00	74,59	2.267,54	119,34	0,00	2.386,88
5.5	Digitador	SABESP	74000042	Hora	32,00	57,08	1.735,23	91,33	0,00	1.826,56
6	Projeto de Substituição de Rede de Abastecimento de Água					1.171,69	35.074,34	1.846,02	0,00	36.920,36
6.1	Coordenador	SABESP	74000002	Hora	6,00	492,24	2.805,77	147,67	0,00	2.953,44
6.2	Engenheiro Civil Senior	SABESP	74000003	Hora	32,00	336,91	10.242,06	539,06	0,00	10.781,12
6.3	Engenheiro Civil Junior	SABESP	74000005	Hora	60,00	210,87	12.019,59	632,61	0,00	12.652,20
6.4	Desenhista Técnico Cadista	SABESP	74000018	Hora	80,00	74,59	5.668,84	298,36	0,00	5.967,20
6.5	Digitador	SABESP	74000042	Hora	80,00	57,08	4.338,08	228,32	0,00	4.566,40
7	Elaboração de Orçamento e Relatório Final					267,95	13.086,13	688,75	0,00	13.774,88
7.1	Engenheiro Civil Junior	SABESP	74000005	Hora	48,00	210,87	9.615,67	506,09	0,00	10.121,76
7.2	Digitador	SABESP	74000042	Hora	64,00	57,08	3.470,46	182,66	0,00	3.653,12
TOTAL							190.021,42	10.001,14	0,00	200.022,56

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	PLANILHA DE ORÇAMENTO	
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	TOMADOR: MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO	
FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - FEHIDRO	ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE SETORIZAÇÃO, COM IMPLANTAÇÃO DE MACROMEDIDAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO EMPREENHIMENTO: DE VISTA ALEGRE DO ALTO - SP	

Responsável legal 1:
Assinatura:
Digitally signed by NELSON ANTONIO ROZANI:05681795870 Date: 2025.06.30 15:36:04 -03'00'

Responsável legal 2:
Assinatura:

Responsável Técnico:
Assinatura:
Digitally signed by LUIZ SERRANO JUNIOR:02053838825 Date: 2025.07.03 13:34:32 -03'00'



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- ✓ Baseado nas atividades a serem contratadas e na Tabela de Preços: SABESP referente ao mês 11/2024, os preços estimados estão discriminados na Planilha de Orçamento acima para composição de hora técnica profissional, quantitativos, preços unitários e totais.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa total estimada de **R\$ 200.022,56 (duzentos mil vinte e dois reais e cinquenta e seis centavos)**, decorrente da contratação do objeto desta licitação, se dará com os recursos orçamentários e financeiros à conta de recursos próprios da Prefeitura do Município de Vista Alegre do Alto e recursos provenientes FEHIDRO.

A contratação será atendida pela seguinte, forma:

- ✓ **R\$ 10.001,14** - com dotação:

Recurso Municipal

Ficha n. ° 638, vínculo 110.000 – GERAL

- ✓ **R\$ 190.021,42**, - com dotação:

Recurso FEHIDRO

Ficha n. ° 641, vínculo 100.112 – FEHIDRO CONTRATO 046/2025

12. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE, QUANDO COUBER

Garantir a prestação de serviços, tudo conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas que atendam às normas técnicas vigentes, promovendo segurança e sustentabilidade ambiental.

É de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada, adotar, na prestação dos serviços objeto desta contratação, no que couber, as práticas de sustentabilidade, governança e preservação ambiental.

Praça Dr. E. H. Ower Sandolth, 278 – Cep: 15.920-000 - Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo

CNPJ: 52.854.775/0001-28 Fone: (16) 3277-8300

www.vistaalegrealto.sp.gov.br

pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Todos os resíduos gerados pela Contratada deverão ser separados adequadamente, para posterior descarte de acordo com a legislação ambiental e sanitárias vigentes.

Otimizar a utilização dos materiais, de modo a minimizar o desperdício e a produção de lixo.

Vista Alegre do Alto/SP, 27 de agosto de 2025.

Anaira Denise Caramelo Silveira
Gestora Meio Ambiente

Sérgio Matheus
Sec. Administração e Governo

Luiz Serranos Junior
CREA/SP 060.133.452-9

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I –



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



METODOLOGIA ADOTADA – TÉCNICA E PREÇO

QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS E EXIGÊNCIAS PARA A LICITAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VISTA ALEGRE DO ALTO – SP

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE SETORIZAÇÃO, COM IMPLANTAÇÃO DE MACROMEDIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO – SP.

1. Considerações iniciais

1.1 Equipe Técnica responsável pela análise de documentos:

Meio Ambiente: Anaira Denise Caramelo Silveira;

Obras e Serviços: Engºs. Luiz Serrano Junior e Rafael Alves de Souza;

Licitação: Daniel Leite de Figueiredo.

1.2 A necessidade de comprovação de experiência a seguir é um fator primordial para garantia de elaboração do estudo e dos projetos com qualidade, portanto, torna-se necessária a contratação de empresa e profissionais com experiências anteriores para a realização do escopo do contrato.

1.3 Face ao vulto do estudo do escopo desta licitação, deverão os responsáveis técnicos das empresas licitantes apresentar expertise e experiência na elaboração trabalhos descritos na sequência, conforme prescreva a legislação.

1.4 Os licitantes deverão apresentar suas qualificações para a conformidade dos serviços a serem executados, comprovadas por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



licitante, que comprovem atividades descritas na sequência. Devendo ainda apresentar:

- a) Registro da empresa e Certidão de regularidade junto ao CREA;
- b) Deverá comprovar a existência em seu quadro permanente de funcionários detentores de Registro ativo junto ao CREA, nos termos da Resolução 218/1973 do CONFEA;
- c) Todas as comprovações de documentos, como as certidões, deverão ocorrer no momento da licitação, e deverão ainda apresentar a comprovação de pertencer ao quadro funcional da empresa, por uma das seguintes formas:
 - c1) Sócio ou diretor da empresa: através de contrato social ou estatuto social em vigor, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
 - c2) Empregado: mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - c3) Prestação de Serviços: Contrato firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagra vencedor do certame. Ficará condicionada a assinatura do contrato à apresentação do contrato de prestação de serviço do profissional detentor do acervo técnico para a execução do serviço. Caso haja a necessidade de o profissional ser substituído, deverá ser apresentada a documentação comprobatória de vínculo e de acervo técnico, sendo esta analisada pela área técnica e fiscalização da Secretaria de Obras, Planejamento e Serviços Públicos para aprovação.
- d) Todas as Certidões de Acervo Técnico (CAT) emitidas pelo CREA citadas acima, para os profissionais vinculados à Empresa, deverão atestar a capacidade técnica para a execução de projetos com as características do objeto de licitação, conforme exigido na sequência.
- e) As Certidões de Registro de Pessoa Jurídica e Física emitidas pelo CREA via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de sua autenticidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a confirmação



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



durante o transcorrer da sessão ou quando da realização de diligências.

2. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

2.1 PROPOSTA TÉCNICA

A Proposta técnica da licitação deverá ser o conjunto de documentos e de informações apresentadas em uma única via, de maneira detalhada, com clareza, objetividade e coerência das informações e atendimento às especificações do Termo de Referência, constando no mínimo, os itens descritos a seguir, para fins de pontuação.

- Para maior facilidade de avaliação das mesmas, sugere-se que seja elaborada com máximo de 75 (setenta e cinco) páginas (anverso da folha), no formato A4 (ABNT), tamanho de fonte compatível com Arial 12.
- Eventuais desenhos e ilustrações, quando apresentados em páginas separadas dos textos, deverão estar no formato A4 ou A3 e serão computados como páginas.

Na análise e avaliação das Propostas Técnicas serão atribuídas as Notas Técnicas (NTs1, 2 e 3), que irão variar de 0 a 100, constituídas pelos seguintes tópicos e respectivas notas máximas:

- Conhecimento do problema e Plano de Trabalho:
(NT1) ➔ Nota máxima = 30 pontos;
- Experiência da Empresa:
(NT2) ➔ Nota máxima= 35 pontos;



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- Experiência da Equipe Técnica:
(NT3) → Nota máxima = 35 pontos.

2.1.1 Conhecimento do Problema e Plano de Trabalho

Será atribuída a nota técnica: **NT1** de até 30 pontos, à Licitante que respeitar as especificações previstas no Termo de Referência, devendo demonstrar tecnicamente o conhecimento do problema, com enfoque no escopo do trabalho, evidenciando cada fase que envolve a realização dos projetos, abordando os seguintes itens:

2.1.1.1 Conhecimento do Problema: até 20 pontos

Descrição atual do sistema de abastecimento de água do município de Vista Alegre do Alto - SP, apresentando dados técnicos e níveis de atendimento e cobertura dos serviços à população no município, incluindo a situação existente atual dos indicadores de perdas de água.

Neste item também deverão ser apresentadas as principais dificuldades encontradas na operação do sistema, visto pela ineficiência de equipamentos existentes, estruturais, elétricos e de automação, produtos químicos, etc, também demonstrar em diagnostico a situação para que ocorra o abastecimento de água de forma adequada e os principais desafios em virtude do crescimento populacional que poderão correr no município.

Deverão ser apresentadas soluções evidenciadas pela experiência da empresa licitante em operações em outros municípios que proporcionam melhorias operacionais para o sistema de abastecimento de água e redução das perdas.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Apresentar fluxograma operacional dos serviços previstos contendo os profissionais que compõem a equipe indicada em cada etapa da execução.

2.1.1.2 Plano de Trabalho: até 10 pontos

Deverá ser apresentado a metodologia de como serão realizadas cada atividade a ser executada, descrevendo os materiais, equipamentos e mão de obra necessária para cada produto a ser desenvolvido.

Neste documento também deverá ser apresentada a estrutura física existente da licitante bem como do município, bem como a equipe técnica com a sua respectiva qualificação que serão utilizadas para cada atividade descrita no Termo de Referência.

Apresentar cronograma físico da execução contendo todas as etapas previstas

A nota técnica **NT1** atribuída ao item **2.1.1**, será obtida pela média ponderada de acordo com a avaliação dos subitens, adotando-se os critérios de Notas e Pesos, conforme mostra a **Tabela 1** e adotando-se os critérios descritos abaixo e a **Fórmula 1**.

Critérios para Atribuição das Notas dos Subitens (2.1.1.1 e 2.1.1.2)

- (i) **Não apresentado**: Serão enquadrados nesta qualificação as propostas que não apresentarem descrição sobre os itens solicitados nos itens **2.1.1.1. e 2.1.1.2.**
- (ii) **Apresentação incompleta**: Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais as empresas que apresentarem as proposições mínimas requeridas, mas não apresentarem proposições ou organização no sentido de propiciar um aperfeiçoamento perceptível de um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- (iii) **Apresentação completa**: Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais as empresas que apresentarem as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados e com a situação existente.

Tabela 1.
Critério de Pontuação
Conhecimento do Problema e Plano de Trabalho

Subitens	NT1 Máxima	Critério para atribuição das Notas dos subitens (2.1.1.1 e 2.1.1.2) ¹			Pesos atribuídos a cada subitem	
		Não Apresentado	Apresentado Incompleto	Apresentação Completa	2.1.1.1	2.1.1.2
2.1.1.1 e 2.1.1.2	30,0	0,0	5,0	10,0	20,0	10,0

(1) Notas máximas a serem atribuídas a cada subitem para composição da NT1.

Fórmula 1

$$NT1 = [(N \text{ 2.1.1.1} \times P \text{ 2.1.1.1}) + (N \text{ 2.1.1.2} \times P \text{ 2.1.1.2})] / 10$$

2.1.2 Experiência da Empresa

Será atribuída a nota **NT2** (35 pontos) calculada pela pontuação dos atestados técnicos devidamente acervados emitidos por pessoa jurídica em nome da empresa licitante, conforme pontuação apresentada na **Tabela 2**.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Tabela 2.
Critério de Pontuação
Experiência da Empresa

Item	Descrição	Quant. de Atestado	Pontuação por atestado	Pontuação Total
1	Comprovação da licitante em ter elaborado Estudos e Projetos de Plano de Combate as Perdas de Água em escala municipal, sendo os serviços de maior relevância técnica os constantes no Termo de Referência.	04	2,5	10,0
2	Comprovação da licitante em ter elaborado cadastro de sistema de abastecimento de água, projeto de setorização com delimitações dos setores, sendo validados utilizando software Epanet ou similar, e projeto de substituição de redes hidráulicas.	04	2,5	10,0
3	Comprovação da licitante ter elaborado projeto executivo hidráulico de implantação de macromedidores de vazão do tipo eletromagnético em DMC – Distrito de Medição e Controle, VRP – Válvulas Controladoras de Vazão, constando inclusive o monitoramento e estudos das vazões mínimas noturna.	02	7,5	15,0
TOTAL				35,0

* os atestados descritos em um determinado item não poderão ser utilizados para comprovação em outros itens desta tabela.

Fórmula 2

NT2 = SOMA DOS VALORES APRESENTADOS NA TABELA 2

2.1.3 Experiência da Equipe Técnica

A nota **NT3** (35 pontos) será calculada a partir dos subitens:

2.1.3.1 Experiência do Responsável Técnico

- (i) **Coordenador Técnico Sênior;**
- (ii) **Engenheiro (s) Civil (is) e/ou sanitarista (s) Pleno (A);**



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



(iii) **Engenheiro (s) Civil (is) e/ou sanitarista (s) Pleno (B).**

O Engenheiro alocado pela Licitante para atuar como Coordenador Técnico da Equipe Técnica no desenvolvimento do objeto desta contratação deverá apresentar, além do Termo de Compromisso, o seu curriculum vitae devidamente atualizado.

A experiência do Responsável Técnico, representado por 1 (um) profissional, deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, acompanhada pelo atestado emitido pelo contratante titular, pessoa jurídica de direito público ou privado, onde o profissional figure como Coordenador ou Responsável Técnico.

Os dois profissionais: Coordenador Técnico da Equipe Técnica e o Responsável Técnico a serem apresentados deverão ser:

- ✓ Profissionais formados em Engenharia Civil ou Engenharia Sanitária, especialista em Projetos de Sistema de Abastecimento de Água;
- ✓ Será considerado apenas dois profissionais formado em Engenharia Civil ou Engenharia Sanitária (Itens 1, 2 e 3 da Tabela 3).
- ✓ Não poderão ser apresentados mais profissionais para as pontuações descritas na sequência.

A nota **NT3a - Experiência da Equipe Técnica – Certidão de Acervos Técnicos** será atribuída de acordo com a Tabela 3.

Tabela 3.
Critério de Pontuação
Experiência da Equipe Técnica – Certidão de Acervos Técnicos

Item	Descrição	Quant. de Atestado	Pontuação por atestado	Pontuação Total
------	-----------	--------------------------	------------------------------	--------------------



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



1	Coordenador Técnico Sênior: Possuir Certidão de Acervo Técnico pelo CREA comprovando ter elaborados projetos de Combate as Perdas de Água em escala municipal, sendo que os serviços de maior relevância técnica são os constantes no Termo de Referência.	4	2,5	10,0
2	Engenheiro (s) Civil (is) e/ou sanitarista (s) Pleno (A): Possuir Certidão de Acervo Técnico pelo CREA ter elaborado cadastro de sistema de abastecimento de água, projeto de setorização com delimitações dos setores, sendo validados utilizando software Epanet ou similar, e projeto de substituição de redes hidráulica.	4	2,5	10,0
3	Engenheiro (s) Civil (is) e/ou sanitarista (s) Pleno (B): Possuir Certidão de Acervo Técnico pelo CREA comprovação da licitante ter elaborado projeto executivo hidráulico de implantação de macromedidor de vazão em DMC – Distrito de Medição e Controle, VRP – Válvula Controladora de Vazão, constando inclusive o monitoramento e estudos das vazões mínima noturna.	2	5,0	10,0
Total				30,00

Fórmula 3

NT3a = SOMA DOS VALORES APRESENTADOS NA TABELA 3

A nota **NT3b – Experiência da Equipe Técnica – Tempo de Formação Profissional** será atribuída de acordo com a Tabela 4.

Como são dois profissionais, em análise, será necessário tirar a média dos profissionais para obter a pontuação final.

Tabela 4.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Critério de Pontuação

Experiência da Equipe Técnica – Tempo de Formação Profissional

Tempo de Formação - em anos.	Nota Máxima
Maior ou igual a 10	10,0
Maior a 05 até 10	7,5
Menos de 5	5,0

Fórmula 4

$$NT3b = [(Nota Máxima - Prof 1) + (Nota Máxima - Prof 2)] / 2$$

- Prof 1 = Profissional 1 – Coordenador Técnico.
- Prof 2 = Profissional 2 – Responsável Técnico.
- Nota Máxima = conforme notas da Tabela 4.

A nota **NT3c - Experiência da Equipe Técnica – Formação Acadêmica dos Profissionais** será atribuída de acordo com a Tabela 5.

Como são dois profissionais, em análise, será necessário tirar a média dos profissionais para obter a pontuação final.

Tabela 5.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Critério de Pontuação

Experiência da Equipe Técnica – Formação Acadêmica do Profissional

Formação Acadêmica dos Profissionais	Nota Máxima
Graduação	1,0
Especialização	5,0
Mestrado	8,0
Doutorado	10,0

Fórmula 5

$$NT3c = [(Nota Máxima - Prof 1) + (Nota Máxima - Prof 2)] / 2$$

- Prof 1 = Profissional 1 – Coordenador Técnico.
- Prof 2 = Profissional 2 – Responsável Técnico.
- Nota Máxima = conforme notas da Tabela 5.

Será atribuída uma nota **NT3** à Licitante, obtida pela **Fórmula 6**, a seguir, obtida pela soma das notas dos três subitens, adotando-se os critérios de notas e pesos, a seguir descritos, considerando os seguintes pesos: **P3a = 5; P3b = 10 e P3c = 10.**

Fórmula 6

$$NT3 = [(NT3a \times P3a) + (NT3b \times P3b) + (NT3c \times P3c)] / 10$$



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



A **Pontuação Técnica da Licitante (PTL)**, será obtida pela somatória das notas técnicas: **NT1, NT2 e NT3**, sendo aplicada a **Fórmula 7**, conforme a seguir:

Fórmula 7

$$PTL = \sum NTn/10;$$

Onde:

- **PTL** = Pontuação Técnica da Licitante;
- **NTn** = Nota Técnica de cada item da Proposta técnica.

Para o cálculo das pontuações, em todas as operações, serão consideradas apenas duas casas decimais, desprezando-se as demais, sem quaisquer aproximações.

Serão desclassificadas as LICITANTES que:

- Obter nota zero em qualquer dos itens apresentados ou no caso de não apresentação do mesmo;
- Não cumprirem as exigências contidas neste EDITAL ou se subordinem a qualquer condição não prevista;
- As Propostas Técnicas que não atingirem o mínimo de 06 (seis) pontos na **Pontuação Técnica da Licitante (PTL)**, serão desclassificadas.



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



2.2 PROPOSTA COMERCIAL

Será atribuída a nota **NC** = 10 à Proposta Comercial da Licitante que apresentar o **MENOR VALOR TOTAL** na Carta Proposta Comercial.

As notas das demais Propostas serão pontuadas proporcionalmente, na razão inversa do menor **VALOR TOTAL** ofertado, de acordo com a seguinte **Fórmula 8**:

Fórmula 8

$$NC = 10 (V_{min}/V)$$

Onde:

- **NC** = Nota Comercial da Licitante;
- **Vmin** = **Menor VALOR TOTAL** dentre todas as Licitantes classificadas;
- **V** = **VALOR TOTAL** apresentado pela Licitante.

O julgamento e classificação das propostas será realizada por Equipe Técnica, de acordo com os critérios estabelecidos na Lei nº 14.133, para o tipo “Técnica e Preço”, com a atribuição de pontos às diversas partes da “PROPOSTA TÉCNICA” e à “PROPOSTA DE PREÇO”.

Serão desclassificadas as PROPOSTAS que:

- Não estejam de forma clara e explícita, em perfeita concordância com os itens do presente edital;
- Não atendam às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável ao objeto licitado;



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



- O preço ofertado for menor que 75% do valor orçado como base do presente processo licitatório.

2.3 PONTUAÇÃO FINAL

A **Nota Final da Proposta (NFP)** será obtida **Fórmula 8** onde a nota técnica representa o peso de 70% e o preço representa o peso de 30%:

Fórmula 8

$$NFP = x.PTL + y.NC$$

Onde:

- **NFP** = Nota Final da Proposta.
- **PTL** = Pontuação Técnica da licitante;
- **NC** = Nota Comercial da Licitante;
- **x** = 7 (peso da Nota Técnica);
- **y** = 3 (peso da Nota Comercial).

Praça Dr. E. H. Ower Sandolth, 278 – Cep: 15.920-000 - Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo

CNPJ: 52.854.775/0001-28 Fone: (16) 3277-8300

www.vistaalegrealto.sp.gov.br

pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



Prefeitura do Município de

VISTA ALEGRE DO ALTO

Estado de São Paulo



Para o cálculo de **NFP**, somente serão consideradas duas casas decimais, em todas as operações, desprezando-se as demais, sem quaisquer aproximações, como efetuado para os cálculos da Notas Técnicas e Comerciais.

Em caso de empate das propostas, obedecidos os critérios legais de desempate, a decisão se dará por sorteio, realizado em ato público, para o qual as licitantes interessadas serão devidamente convocadas.